

Выездные мероприятия: Как не превратить хорошую идею в провальное событие?

Корпоративные мероприятия требуют тщательной подготовки. Важно грамотно скомбинировать официальную часть, неформальное общение и еще согласовать массу мелочей, для того, чтобы гости чувствовали себя комфортно. Давайте разберемся, что важно знать о выездных мероприятиях и как правильно организовать ивент. Выездным ивентом может быть конференция, саммит, выставка, конгресс, презентация, семинар и так далее. Каждое мероприятие требует особого подхода. Нельзя по одной схеме организовать все ивенты. Необходимо учесть множество факторов, например, задачи, идеи, интересы целевой аудитории, бюджет, время.

Порой даже самые креативные идеи становятся провальными из-за ошибок в организации. Это могут быть досадные мелочи, которые спускают в трубу все старания. К примеру, привезли гостей в отель, а заплатить за их пребывание забыли. Или не уточнили, что оплата услуг и еды ложиться на их плечи. То же самое касается трансфера.

Бывает, хотели впечатлить, организовали ивент в отеле, на берегу моря, только вот программу составили так, что до моря никто не добрался. Или и вовсе, расселили гостей по номерам с двухспальными кроватями, но не учли, что в одном номере оказываются абсолютно незнакомые люди.

План организации выездных

Ниже мы собрали 6 ключевых этапов подготовки выездного мероприятия. Каждый из них можно разбить на детали и уже после составить пошаговый план организации ивента. Итак, как не превратить хорошую идею в провальное мероприятие:

- Выберите формат ивента. Оттолкнитесь от задач и целей мероприятия. Подумайте о целевой аудитории и ее интересах.
- Подберите место проведения. Здесь необходимо учесть не только формат ивента, но и всю программу. Составьте детальный план мероприятия, вплоть до организации досуга гостей. Учтите все нюансы начиная от кофе-пауз и заканчивая, к примеру ужином в номере. Продуманный план и детальная смета — залог успешной организации.
- Подготовьте промо-материалы.
- Продумайте техническое оснащение.
- Поддержите соответствующий уровень сервиса. Важно, чтобы «нарисованная» картинка ивента соответствовала действительности. В противном случае, событие может негативно сказаться на репутации компании.
- Создайте комфортную атмосферу для делового общения.



Проведение выездных мероприятий: Как это делает команда Rockets

1. Мы разрабатываем креативную концепцию и прописываем поэтапную программу. В этом вопросе наши специалисты учитывают целевую аудиторию и поставленные перед ивентом задачи.
2. Тщательно выбираем место проведения.
3. Разрабатываем стиль и дизайн мероприятия.
4. Координируем участников и спикеров ивента.
5. Оказываем PR поддержку.
6. Планируем кофе-брейк, банкет или кейтеринг по необходимости.
7. Ведем функциональную логистику.
8. Оформляем пространство, прорабатываем локации, учитываем техническое оснащение и многое другое.

Хотите организовать выездное мероприятие, которое превзойдет все ожидания Ваших гостей? Тогда доверьтесь профессионалам! Мы знаем «как», «где» и «зачем». Для того, чтобы подать заявку: укажите свой номер телефона и выберите удобный для Вас мессенджер.



Заполняйте Бриф