Подготовка и проведение конференций: «Нет» скучным мероприятиям

Итак, Вы решили организовать конференцию. В этом руководстве мы расскажем с чего начать и как правильно подготовиться. Вы узнаете, как донести свое сообщение до целевой аудитории, и при этом, не усыпить участников конференции. А в конце, мы раскроем 4 ключевых фактора, которые являются основой яркого бизнес-мероприятия. Но не будем забегать наперед.

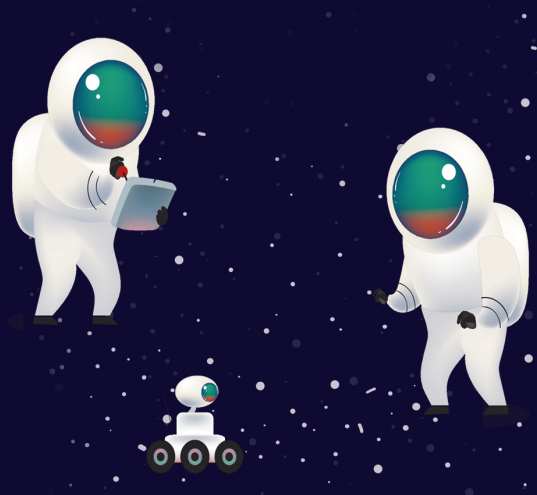
Почему бизнес-ивенты должны быть яркими

1. Так Вы создадите запоминающуюся атмосферу
2. Сможете удержать внимание аудитории до конца мероприятия
3. Подарите гостям позитивные ассоциации с Вашим событием
4. Повысите уровень лояльности к событию или компании
5. Сможете осуществить дополнительные продажи
6. Привлечете СМИ
7. Простимулируете вирусный эффект в социальных сетях
8. Усилите восприятие Ваших сообщений

План организации конференции

Шаг 1: Продумайте тему

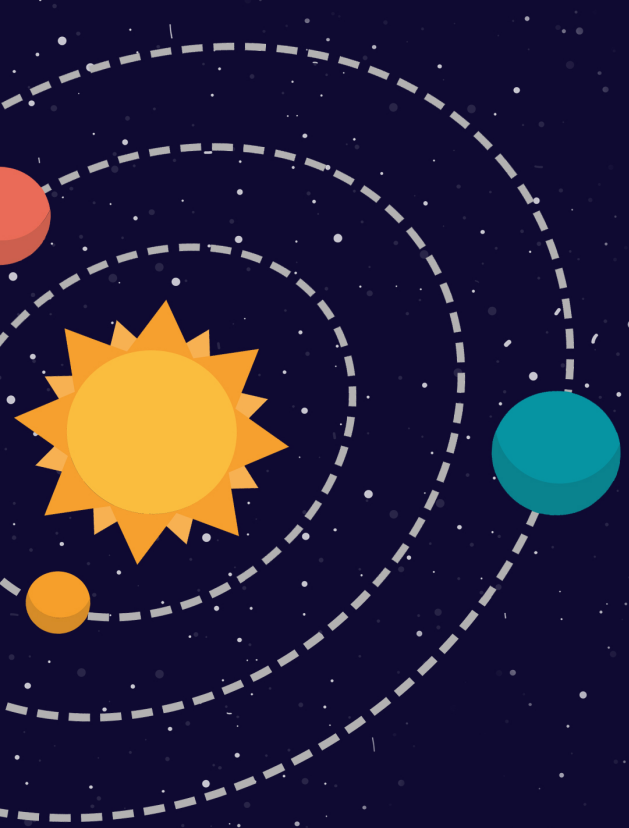
Все великие конференции начинаются с постановки цели и определения темы. Подумайте над тем, какое сообщение Вам нужно донести. А также, какие вопросы следует затронуть, чтобы максимально раскрыть тему мероприятия.



Шаг 2: Соберите команду

Один в поле воин, но, только если за его спиной стоит команда. Без помощников организовать масштабное мероприятие не удастся даже самым отчаянным оптимистам. Поэтому собирайте команду и приступайте к работе. Вот несколько рекомендаций:

- Пропишите задачи конференции
- Определите целевую аудиторию
- Поставьте дедлайны
- Разработайте структуру конференции
- Подготовьте промо материалы
- Подготовьте список необходимого оборудования
- Найдите подходящее помещение
- Продумайте порядок регистрации и другие детали



Шаг 3: Распределите обязанности

Делегируйте задачи. Распределите обязанности внутри команды. Не старайтесь брать все в свои руки, иначе даже самый продуманный план потерпит крах.

Шаг 4: Подготовьте программу

Создайте описание мероприятия. Включите информацию о спикерах. Укажите дедлайны. Пропишите названия презентаций. Придерживайтесь корпоративного стиля или разработайте отдельный лого и цветовую гамму для конференции.

Шаг 5: Найдите каналы продвижения

Выберите каналы для продвижения мероприятия:

- социальные сети
- блоги
- СМИ
- печатная реклама и так далее

Шаг 6: Просчитайте бюджет

Важно составить детальную смету: аренда, транспортные расходы, оборудование, оформление зала, реклама и другие расходы. Главное ничего не забыть. Если же у компании бюджет ограничен, тогда при подготовке отталкивайтесь от имеющихся возможностей. Однако помните, успех может гарантировать только грамотная организация.

Шаг 7: Начинайте действовать

После того, как Вы написали план, составили бюджет и продумали все детали, можно приступать к реализации задуманного.

Если Вам нужно организовать и провести первоклассную конференцию, то оставляйте заявку. Для подачи заявки - указывайте свой номер телефона и выбирайте удобный мессенджер. Наш менеджер в ближайшее время свяжется с Вами.

Как провести запоминающуюся конференцию

- Поддерживайте единую креативную концепцию на протяжении всего ивента
- Выберите правильную локацию
- Позаботьтесь об удобстве и комфорте
- Поддерживайте вовлеченность гостей на всех этапах мероприятия
- Строго придерживайтесь регламента
- Избегайте навязчивости

4 ключевых фактора для проведения ярких бизнес-конференций

1. Правильный модератор.

Он задает настроение, стимулирует активность участников конференции. Строго следит за временным регламентом и никогда не пустит мероприятие «на самотек». Талантливый модератор всегда знает, как сделать мероприятие запоминающимся и интересным.

2. WOW-эффекты.

Это продуманные приемы, которые поднимают настроение за секунды. Гости просто не смогут не сказать «ВАУ». Вы можете подключать WOW-эффекты по дороге на ивент, в начале мероприятия, при входе на локацию, прямо в зале регистрации или во время конференции. Главное в этом деле большая фантазия и разумный креатив.

3. Крутые декорации.

С их помощью Вы создадите позитивное настроение, а также подарите яркие эмоции. Декорации могут быть частью WOW-эффектов. Участники конференции обязательно захотят сделать фото на память и поделиться им с друзьями.

4. Интерактивные технологии.

— это, можно сказать, must have современных мероприятий. Без них ивенты кажутся довольно пресными и скучными. Поэтому, если хотите, чтобы конференция была на высшем уровне, обязательно возьмите на вооружение хотя бы одну интерактивную новинку.

Подведем итог:

Не пытайтесь оправдать ожидания гостей, старайтесь превзойти их. Помните, любой ивент, даже в бизнес-сфере, должен иметь креативный концепт и тщательно продуманную стратегию. Удерживайте баланс между двумя этими составляющими и любые цели будут достигнуты.

Искренне желаем успеха в воплощении планов!

Если Вам нужно организовать и провести первоклассную конференцию, то оставляйте заявку. Для подачи заявки - указывайте свой номер телефона и выбирайте удобный мессенджер. Наш менеджер в ближайшее время свяжется с Вами.

Заполняйте Бриф